ООО “НПП “Айматик Текнолоджи”

г. Казань

**Механизм авто-заполнения поле**

Версия 1.0 Редакция 1.0

**История изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Автор** | **Дата** | **Описание** | **Версия** |
| Волков Д.А. | 16/08/2018 | Черновик Первой редакции | 1.0 draft 1 |
|  |  |  |  |

# 

Оглавление

[**1. Термины** 3](#_Toc523917609)

[**2. Перечень принятых сокращений** 4](#_Toc523917610)

[**3. Общие сведения** 4](#_Toc523917611)

[**4. Последовательность действий оператора бюро пропусков при создании временной заявки** 4](#_Toc523917612)

1. **Термины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Определение** |
| **Система (СУП)** | Разрабатываемая система учета посетителей создается для обеспечения контроля за перемещением посетителей, автотранспортных средств на Объект/с Объекта, перемещения ТМЦ на Объект/с Объекта, использование системы хранения ручной клади, использование системы электронных ключниц. |
| **Заявка** | Письменное и\или электронное подтверждение права доступа посетителя в охраняемую зону |
| **Идентификатор доступа** | уникальный признак субъекта или объекта доступа. В качестве идентификатора может использоваться запоминаемый код, биометрический признак или вещественный код. Идентификатор, использующий вещественный код - предмет, в который (на который) с помощью специальной технологии занесен идентификационный признак в виде кодовой информации (карты, электронные ключи, брелоки и т.д.) |
| **Пользователь системы** | Сотрудник организации (Компания, дочерняя компания, иная организация), имеющий право доступа к системе, возможность действий которого в системе ограничена ролью. |
| **Роль пользователя** | Набор полномочий, назначаемый пользователю системы, который позволяет, который позволяет пользователю выполнять определённые операции. |
| **Посетитель** | Лицо, имеющее доступ на территорию объекта по карте доступа либо без нее; |
| **Пропуск** | Карта доступа для осуществления прохода и нахождения на территории Объекта; |
| **Карта доступа** | Пластиковый носитель электронного ключа позволяющий осуществлять доступ к помещениям и оборудованию систем Объекта. |
| **Импорт** | Это копирование информации из полей различных источников с преобразованием этого формата к формату базы данных. |
| **Экспорт** | Это вывод всех данных или его части в заданном формате во внешний источник. |
| **Режим усиления охраны Объекта** | Это режим, который устанавливается на Объекте в нерабочее дни, а также в рабочие дни для проведения учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с документом (постановление администрации, приказ, распоряжение и т.п.). |
| **Диспенсер** | Устройство для выдачи КД посетителям на посту досмотра ручной клади. Позволяет выдавать заранее зафиксированные в системе КД отдельным категориям посетителей (технический персонал, сотрудники по наладке и настройке и т.п.) в тот момент, когда бюро пропусков не работает. |

1. **Перечень принятых сокращений**

В настоящем документе применены следующие сокращения и аббревиатуры

|  |  |
| --- | --- |
| *КД* | *Карта доступа* |
| *СКУД* | *Система контроля и управления доступом* |
| *СУП* | *Система учета посетителей* |
| *Объект* | *Многофункциональный высотный комплекс с подземной автостоянкой, по адресу: Москва, Пресненская набережная дом 4, строение 2* |
| *ОСТ* | *Организации системы «Транснефть»* |
| *АРМ* | *Автоматизированное рабочее место* |
| *Компания* | *Публичное акционерное общество «Транснефть»* |
| БД | *База данных* |
| ПО | *Программное обеспечение* |

1. **Общие сведения**

Данный функционал предназначен для ускорения формирования заявки используя готовые шаблона заполнения данных или ранее внесенную информацию.

1. **Последовательность действий оператора бюро пропусков при создании временной заявки**
2. Выбрать тип заявки (разовая, временная, на основании)
3. Добавить посетителя (выбрать из списка либо создать нового посетителя)
   1. Если посетитель не существует в базе, то нужно внести его персональные данные и создать такого пользователя
   2. При заполнении данных пользователя навигация по полям должна осуществляться с помощью клавиатуры (см. пункт 6. Управление и навигация)
4. Указать зоны доступа для данного посетителя
5. Указать срок действия заявки
6. Указать подписавшего данную заявку
7. Указать согласовавшего данную заявку
8. **Алгоритмы и условия авто-заполнения полей при создании временной заявки**
   1. При переходе к пункту 2, после добавления посетителя к заявке, поля «Организация» и «Должность» заполняются автоматически. Данные берутся из профиля посетителя и закрыты для редактирования в данном окне.
   2. Если посетитель уже получал пропуск ранее и для него открыты какие-либо проходы. То система может подставить эти данные автоматически, в поле «Проходы», но данное поле остается открытым для редактирования
   3. Данные о должности авто-заполняются только в том случае, если указана главная организация с прописанной структурой